



Algemene bepalingen en betalingsvoorwaarden behorend bij de Behandelovereenkomst

1. Indien cliënt na het eerste kennismakingsgesprek een nieuwe datum heeft afgesproken voor een vervolgesprek, is er sprake van een behandelovereenkomst. Deze overeenkomst wordt op schrift vastgelegd.
2. De overeenkomst is tweeledig;
 - a. De therapeut en de cliënt gaan een relatie met elkaar aan voor een bepaalde periode in de verhouding therapeut – cliënt.
 - b. De therapeut en de cliënt komen overeen dat de behandeling betrekking heeft op de door cliënt aangedragen hulpvraag en behandeldoelen.
3. Beide delen van de overeenkomst worden afzonderlijk door zowel de therapeut als de cliënt(en) getekend. Indien één van beide delen wordt beëindigd, wordt het andere deel automatisch ook als beëindigd beschouwd.
 - a. De overeenkomst kan op de volgende manieren worden beëindigd:
 - a. Cliënt(en) geeft aan dat het aantal overeengekomen sessies is afgerond en de cliënt de therapeutische relatie wil beëindigen.
 - b. Cliënt(en) geeft aan dat de cliënt(en) de therapeutische relatie (deel i van deze overeenkomst) wil/willen beëindigen.
 - c. Cliënt(en) stuurt/sturen de therapeut een brief of e-mail waarin de cliënt(en) aangeeft/aangeven de overeenkomst te willen beëindigen en met ingang van wanneer.
 - d. De therapeut stuurt cliënt(en) een brief met daarin opgenomen dat de overeenkomst is beëindigd. Dit doet de therapeut alleen wanneer:
 - i. cliënt(en) herhaaldelijk niet reageert op schriftelijke of telefonisch contactpogingen van de therapeut.
 - ii. cliënt(en) heeft aangegeven dat de cliënt(en) zich niet wenst/wensen te houden aan het Behandelplan (deel ii).
 - iii. cliënt(en) zich herhaaldelijk niet houdt aan de algemene bepalingen uit deze Behandelovereenkomst of aan afspraken die gedurende de sessies zijn gemaakt tussen cliënt(en) en de therapeut.

4. De overeenkomst eindigt van rechtswege indien er geen sessie afgesproken is voor een termijn van langer dan drie maanden na de laatst gehouden sessie, tenzij uitdrukkelijk anders afgesproken tussen therapeut en cliënt.

5. Indien sprake is van het bepaalde in lid 4 wordt bij een nieuwe afspraak een nieuwe overeenkomst van kracht.

6. De therapeut houdt conform de Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst (WGBO) een dossier bij. Het dossier bevat aantekeningen over de gezondheidstoestand en gegevens over de uitgevoerde onderzoeken en behandelingen van de cliënt. Ook worden in het dossier gegevens opgenomen die voor de behandeling noodzakelijk zijn en die de therapeut, na expliciete toestemming van de cliënt, heeft opgevraagd bij een andere zorgverlener bijvoorbeeld bij de huisarts. Het dossier kan op verzoek van de cliënt worden ingezien en wordt conform de WGBO 20 jaar bewaard.

7. De cliënt(en) betaalt de therapeut een bedrag per sessie. De cliënt(en) ontvangt/ontvangen en betaalt/betalen de nota voor therapie aan de therapeut. Bij verhindering dient een sessie twee werkdagen van tevoren te worden afgemeld. Wanneer cliënt(en) zich niet tijdig heeft afgemeld, kan de therapeut de kosten voor deze gemiste sessie in rekening brengen (ook bij onvoorziene omstandigheden als ziekte). Bij een 'no show' of annulering korter dan twee werkdagen van tevoren brengt de therapeut €90 in rekening.

8. De therapeut houdt zich aan haar geheimhoudingsplicht en heeft als enige toegang tot de gegevens in het cliëntdossier. Gegevens van de cliënt worden alleen met een door de cliënt ondertekende toestemmingsverklaring aan derden (zoals artsen of andere therapeuten) overhandigd of medegedeeld.

9. Op de zorgnota die de cliënt ontvangt, staan de gegevens van de cliënt die door de zorgverzekeraar gevraagd worden. Het gaat om de volgende gegevens:

- naam, adres en woonplaats;
- geboortedatum;
- datum behandeling;
- soort behandeling zoals: Alternatieve zorg: Psychosociale therapie - Prestatiecode 24504;
- kosten van het consult.

10. Indien cliënt, diens huisarts of andere behandelaar een schriftelijke rapportage verlangt van het gehouden behandelingstraject met cliënt, wordt hiervoor een factuur gestuurd aan cliënt. Deze factuur behelst maximaal een uur arbeid tegen het in de overeenkomst met de cliënt afgesproken uurtarief.

11. De therapeut is aangesloten bij de beroepsvereniging NVPA en het NIP. De therapeut is daarnaast geregistreerd in het HBO Register Beroepsbeoefenaren Complementaire Zorg (RBCZ). Beroepsbeoefenaren die ingeschreven zijn in het RBCZ-register zijn onderhevig aan het tuchtrecht dat verzorgd wordt door de Stichting Tuchtrecht Beroepen Natuurlijke Gezondheidszorg (TCZ).

12. In het kader van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen in de zorg (Wkkgz) is de therapeut aangesloten bij de geschillencommissie Stichting complementaire en alternatieve geneeswijzen (www.scag.nl). Mocht u ontevreden zijn over een klachtafhandeling van de therapeut, dan kunt u zich hiertoe wenden.

13. Cliënt gedraagt zich als een gast. De kosten van vernieling van eigendommen van de therapeut door de cliënt, zullen op cliënt worden verhaald. Van iedere vorm van mishandeling van de therapeut door de cliënt zal te allen tijde aangifte bij de politie worden gedaan.

14. Praktijk van Hoop is niet aansprakelijk voor eventuele nadelige gevolgen die zijn ontstaan doordat cliënt onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, dan wel doordat cliënt voor hem bekende en beschikbare informatie aanwezig in medische dossiers van arts/ specialist of andere behandelaar, niet heeft verstrekt.

15. Praktijk van Hoop is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan aan eigendommen van cliënt door parkeren op of het betreden van het terrein, noch voor andere schade ontstaan door betreden van de praktijk, de hal en het gebruik maken van het toilet.

16. De therapeut kan supervisie inkopen. Er kunnen beeld- en geluidsopnamen gemaakt ter ondersteuning van de therapie. Deze worden gebruikt om eigen professionalisering te versterken door terug te kijken. Een enkele keer wordt een fragment van een sessie ingebracht bij intervisie of supervisie. Wanneer de opnames bij uitzondering bewaard worden, dan maken ze deel uit van het dossier en kan de cliënt de opnamen inzien/vragen om een kopie. De therapeut kan dit weigeren indien goed hulpverlenerschap dit in de weg staat. Voor aanmelding in deze praktijk geldt de voorwaarde dat de cliënt toestemming geeft dat gesprekken worden opgenomen, tenzij anders afgesproken.

17. De door de therapeut aan de cliënt(en) gedeclareerde kosten voor de behandeling dienen door de cliënt(en) binnen 30 dagen na datum van de factuur te zijn betaald. Bij niet-betaling binnen 30 dagen na de factuurdatum kan de therapeut de cliënt(en) een betalingsherinnering sturen.

18. Indien de cliënt(en) het verschuldigde bedrag niet binnen 30 dagen na de factuurdatum heeft betaald, is de cliënt(en) in verzuim, zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling (een schriftelijke aanmaning om alsnog zijn verplichtingen binnen een redelijke termijn na te komen) is vereist en brengt de therapeut in rekening van 1% per maand of een gedeelte van een maand over de hoofdsom zolang de cliënt(en) in gebreke blijft zijn verplichtingen te voldoen.

19. Voldoet de cliënt(en) binnen 14 dagen na de datum van de betalingsherinnering niet aan de verplichtingen van de cliënt(en), dan is de therapeut zonder nadere ingebrekestelling gerechtigd incassomaatregelen te treffen, dan wel door derden te laten uitvoeren.

20. Alle buitengerechtelijke incassokosten verband houdende met de invordering van de gedeclareerde bedragen komen ten laste van de cliënt(en). De buitengerechtelijke incassokosten zijn vastgesteld op tenminste 15% van de hoofdsom met een minimum van €35.

21. Bij betalingsachterstand is de therapeut gerechtigd - tenzij de behandeling zich hiertegen verzet – verdere behandeling op te schorten totdat de cliënt aan zijn/haar betalingsverplichtingen heeft voldaan.



Privacy Document behorend bij de Behandelovereenkomst

Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat ik, als uw behandelende therapeut, een dossier aanleg. Dit is ook een wettelijke plicht opgelegd door de WGBO. Uw dossier bevat aantekeningen over uw gezondheidstoestand en gegevens over de uitgevoerde onderzoeken en behandelingen.

Ook worden in het dossier gegevens opgenomen die voor uw behandeling noodzakelijk zijn en die ik, na uw expliciete toestemming, heb opgevraagd bij een andere zorgverlener, bijvoorbeeld bij de huisarts.

Ik doe mijn best om uw privacy te waarborgen. Dit betekent onder meer dat ik:

- zorgvuldig omga met uw persoonlijke en medische gegevens
- ervoor zorg dat onbevoegden geen toegang hebben tot uw gegevens

Als uw behandelende therapeut heb ik als enige toegang tot de gegevens in uw dossier.

Ik heb een wettelijke geheimhoudingsplicht (beroepsgeheim).

De gegevens uit uw dossier kunnen ook nog voor de volgende doelen gebruikt worden:

- Om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de therapie is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Dit gebeurt alleen met uw expliciete toestemming.
- Voor het gebruik voor waarneming tijdens mijn afwezigheid.
- Voor geanonimiseerd gebruik tijdens intercollegiale toetsing.
- Een klein deel van de gegevens uit uw dossier wordt gebruikt voor de financiële administratie, zodat ik of mijn administrateur een factuur kan opstellen.

Als ik vanwege een andere reden gebruik wil maken van uw gegevens, dan zal ik u eerst informeren en expliciet uw toestemming vragen.

Deze gegevens in het cliëntendossier blijven zoals in de wet op de behandelovereenkomst wordt vereist 15 jaar bewaard.